



COMUNE DI DIAMANTE

Provincia di COSENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE

PROTOCOLLO A MARGINE

Diamante, 26.06.2026

ORDINANZA DIRIGENZIALE N.32

IL RESPONSABILE

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n.21 del 02.10.2025 di nomina del sottoscritto quale "Responsabile del SETTORE VI°- POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, CANONE UNICO, NOTIFICHE;

VISTO il decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, recante Nuovo Codice della Strada, e in particolare l'articolo 7, che attribuisce ai Comuni la competenza a delimitare e disciplinare le zone a traffico limitato, tenendo conto degli effetti del traffico sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio;

VISTO il D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, recante Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 1999, n. 250, recante norme per l'autorizzazione all'installazione e all'esercizio degli impianti per la rilevazione degli accessi dei veicoli ai centri storici e alle zone a traffico limitato;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli articoli 107 e 109, in materia di competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTI gli atti istitutivi e di disciplina della Zona a Traffico Limitato del Comune di Diamante, tra cui le deliberazioni di Giunta comunale e i successivi provvedimenti di attuazione già adottati in materia di delimitazione dell'area, installazione e gestione dei varchi elettronici, come risultanti agli atti dell'Ente;

VISTI i provvedimenti ministeriali di autorizzazione all'installazione e all'esercizio degli impianti per il controllo elettronico degli accessi alla ZTL del Comune di Diamante, ai sensi del D.P.R. n. 250/1999;

PRESO ATTO che il sistema elettronico di controllo degli accessi e la relativa gestione informatica delle targhe autorizzate avvengono mediante software "Barbican" fornito dalla società Microrex S.p.A., ferma restando la titolarità pubblica del trattamento e delle decisioni amministrative relative al rilascio, alla sospensione e alla revoca delle autorizzazioni;

CONSIDERATO che il centro urbano di Diamante presenta, soprattutto nel periodo estivo, un rilevante incremento dei flussi pedonali e veicolari, con conseguente necessità di tutelare la sicurezza della circolazione, la fruibilità pedonale del centro storico e delle aree commerciali, la vivibilità dei residenti, la qualità urbana, il decoro e l'interesse pubblico alla razionale gestione della mobilità;

CONSIDERATO che l'attivazione stagionale della ZTL costituisce misura di regolazione del traffico finalizzata non a comprimere irragionevolmente le esigenze di accesso, ma a disciplinarle in modo ordinato, verificabile, proporzionato e compatibile con la particolare conformazione del centro cittadino;

RITENUTO necessario superare la logica meramente cartacea dei contrassegni, valorizzando la white-list dinamica quale strumento principale di autorizzazione, tracciabilità e controllo, con registrazione della targa, della categoria autorizzativa, del periodo di validità, degli eventuali limiti orari e delle prescrizioni di transito;

RITENUTO opportuno distinguere chiaramente la disciplina del transito e dell'accesso, oggetto del presente provvedimento, dalla disciplina della sosta, che resta regolata dalla segnaletica stradale esistente, dal Codice della Strada e da eventuali specifiche ordinanze, permanenti o temporanee, senza introdurre nel presente atto un generalizzato divieto di sosta non necessario ai fini della ZTL;

RITENUTO altresì necessario disciplinare in modo specifico il carico e scarico merci, gli accessi dei residenti, dei proprietari di immobili, dei domiciliati, dei locatari stagionali, delle attività economiche, delle strutture ricettive, degli utenti di autorimesse e posti auto privati, dei veicoli al servizio di persone con disabilità, dei servizi pubblici e delle esigenze temporanee o straordinarie;

RITENUTO indispensabile prevedere una clausola di flessibilità gestionale, idonea a consentire, durante la stagione, la modifica degli orari, dei giorni e delle modalità operative di uno o più varchi, in relazione all'andamento dei flussi turistici, alle manifestazioni pubbliche, alle esigenze di sicurezza urbana, alle condizioni di traffico, alle indicazioni dell'Amministrazione comunale e alle ulteriori ragioni di pubblico interesse che dovessero emergere;

DATO ATTO che l'area soggetta a ZTL è individuata nella planimetria allegata al presente provvedimento, da intendersi quale rappresentazione operativa del perimetro sottoposto a limitazione, fermo restando che l'effettiva disciplina degli accessi è garantita dai varchi elettronici, dalla segnaletica installata in loco e dalla disciplina autorizzatoria contenuta negli allegati;

VALUTATO che la disciplina allegata costituisce parte integrante e sostanziale della presente ordinanza e mira a garantire criteri chiari, omogenei e verificabili, riducendo il margine di discrezionalità non motivata e assicurando parità di trattamento tra situazioni analoghe;

ORDINA

1. Attivazione stagionale della ZTL

E' disposta l'attivazione stagionale della Zona a Traffico Limitato (ZTL) del centro urbano del Comune di Diamante, mediante sistema elettronico di controllo degli accessi, con decorrenza dalle ore 18:30 del giorno 01 luglio 2026 e fino alle ore 00:00 del giorno 14 settembre 2026, salvo modifiche, sospensioni, proroghe o diverse articolazioni disposte con successivi provvedimenti gestionali nei limiti e secondo le modalità di cui al presente atto.

2. Individuazione dell'area

L'area soggetta a ZTL è individuata nella planimetria allegata al presente provvedimento quale Allegato 1. La planimetria ha funzione di delimitazione operativa dell'ambito territoriale interessato; restano in ogni caso determinanti, ai fini dell'accesso, la segnaletica stradale installata in loco e i varchi elettronici autorizzati.

3. Varchi elettronici

L'accesso all'area ZTL è controllato dai varchi elettronici indicati nella tabella di cui all'Allegato 2, con le denominazioni e le coordinate riportate nel medesimo allegato.

4. Programmazione iniziale dei varchi e degli orari di attivazione

La Zona a Traffico Limitato è attivata secondo la seguente programmazione iniziale:

a) dalle ore 18:30 del **1° luglio 2026** sono attivi i varchi elettronici:

- n. 1 – Imbocco Ponte Francesco Augieri;
- n. 2 – Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa – imbocco Via Teresa Benvenuto;
- n. 3 – Intersezione Via Marina Piccola e Via Matteotti;
- n. 4 – Uscita traversa Piazza Giovanni Paolo II sul Corso Vittorio Emanuele;

b) dalle ore 18:30 del **15 luglio 2026** è altresì attivato il varco elettronico:

- n. 5 – Imbocco Via Santa Lucia all'intersezione con Corso Vittorio Emanuele.

Nel periodo di vigenza della ZTL, salvo successive modifiche, sospensioni o rimodulazioni disposte ai sensi del presente provvedimento, gli orari ordinari di attivazione sono i seguenti:

- **dal 1° luglio al 31 luglio: dalle ore 18:30 alle ore 01:00 del giorno successivo;**
- **dal 1° agosto al 31 agosto: dalle ore 18:00 alle ore 02:00 del giorno successivo;**
- **dal 1° settembre fino al termine del periodo di attivazione: dalle ore 18:30 alle ore 01:00 del giorno successivo.**

A decorrere dalle ore 00:00 del 1° agosto 2026, i varchi:

- n. 3 – Intersezione Via Marina Piccola e Via Matteotti;
- n. 5 – Imbocco Via Santa Lucia all'intersezione con Corso Vittorio Emanuele,

operano con **controllo continuativo H24**, tutti i giorni, dalle ore 00:00 alle ore 24:00, fatti salvi i casi di sospensione, deroga o diversa rimodulazione disposti con successivo provvedimento gestionale.

5. Disciplina autorizzatoria

Il transito durante gli orari di attivazione è consentito esclusivamente ai veicoli autorizzati secondo le categorie, i requisiti, i limiti, le modalità e le prescrizioni stabiliti nel Disciplinare operativo di cui all'Allegato 3.

6. White-list dinamica

L'autorizzazione al transito si perfeziona mediante inserimento della targa nella white-list del sistema gestionale Barbican - Microrex S.p.A., con indicazione della categoria autorizzativa, del periodo e dell'orario di validità, nonché delle eventuali prescrizioni. La presenza della targa in white-list costituisce il presupposto operativo per il riconoscimento automatico dell'accesso autorizzato.

7. Carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico merci all'interno della ZTL sono consentite nei limiti, con le finestre orarie e secondo le modalità stabilite dal Disciplinare operativo, fermo restando il rispetto della segnaletica stradale, delle norme sulla sicurezza e del divieto di intralcio alla circolazione.

8. Disciplina della sosta

La presente ordinanza disciplina l'accesso e il transito nella ZTL. La sosta dei veicoli all'interno dell'area resta regolata dal Codice della Strada, dalla segnaletica presente in loco e da eventuali ordinanze specifiche, permanenti o temporanee. Nessuna disposizione del presente atto autorizza soste vietate o in contrasto con la segnaletica vigente.

9. Modifiche operative in corso di stagione

Per esigenze di sicurezza urbana, tutela della circolazione, manifestazioni pubbliche, variazioni dei flussi turistici, necessita stagionali, ragioni di ordine pubblico, lavori, esigenze organizzative o altre motivate ragioni di interesse pubblico, il Responsabile del Settore VI può modificare, sospendere, differenziare, estendere o ridurre, con successivo provvedimento gestionale, giorni, orari, periodi di attivazione e modalità operative di uno o più varchi, senza necessità di adottare una nuova ordinanza generale, fermo restando l'obbligo di adeguata informazione all'utenza e, ove necessario, di aggiornamento della segnaletica.

10. Possibile prosecuzione oltre il periodo stagionale

Qualora, sulla base delle valutazioni dell'Amministrazione comunale e degli Uffici competenti, emerga l'interesse pubblico alla prosecuzione dell'esercizio di uno o più varchi, in particolare dei varchi ad attivazione H24, anche oltre il periodo stagionale indicato al punto 1, la prosecuzione potrà essere disciplinata con successivo provvedimento gestionale o con ulteriore atto di indirizzo/attuazione, nei limiti degli atti autorizzativi vigenti e previa adeguata pubblicità.

11. Sanzioni

Fatta salva la rilevanza di eventuali ulteriori illeciti, l'accesso non autorizzato alla ZTL durante gli orari di attivazione è sanzionato ai sensi del Codice della Strada. L'uso improprio, mendace o difforme dell'autorizzazione comporta la sospensione o revoca dell'autorizzazione, oltre alle ulteriori conseguenze previste dalla legge.

12. Esecuzione

La Polizia Locale e gli altri organi di polizia stradale sono incaricati dell'esecuzione e del controllo della presente ordinanza. L'Ufficio competente cura la gestione amministrativa delle istanze, l'istruttoria, l'inserimento delle targhe in white-list, l'aggiornamento del sistema e la tenuta della documentazione.

13. Pubblicità e comunicazioni

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Diamante ed è reso conoscibile mediante i canali istituzionali dell'Ente. Copia è trasmessa al Sindaco, alla Giunta comunale, al Prefetto di Cosenza, alla Stazione Carabinieri competente, all'Ufficio Tecnico comunale, alla società incaricata della gestione tecnica del sistema e agli Uffici interessati.

DISPONE

- Che la presente ordinanza venga pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente ai sensi dell'art.124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali D.Lgs. n. 267/2000 e che venga altresì trasmessa: al Sig. Prefetto di Cosenza, al Sig. Sindaco, al Responsabile dell'U.T.C. – L.L.P.P., alla locale Stazione dei Carabinieri e alla società incaricata della gestione tecnica del sistema.

AVVERTE

1. Che per l'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento saranno applicate le sanzioni previste in materia di circolazione stradale;
2. Che il Corpo di Polizia Locale, unitamente agli altri organi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 del D.L.vo n. 285/92 (Codice della Strada), curerà l'osservanza delle presenti disposizioni;
3. Ai sensi dell'art. 3, u.c., della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che contro il presente atto può essere presentato ricorso, alternativamente, al T.A.R. competente ai sensi della Legge n. 1034/1971 e successive modificazioni, o al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, rispettivamente entro 60 giorni ed entro 120 giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto.

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e fare osservare la presente Ordinanza.



Il Responsabile del Settore VI

Avv. Francesco Alessio

ALLEGATO 1 - PLANIMETRIA OPERATIVA DEL PERIMETRO ZTL

La seguente planimetria individua, in via operativa, l'ambito territoriale interessato dalla Zona a Traffico Limitato. La delimitazione è da coordinare con la segnaletica presente in loco, con i varchi elettronici autorizzati e con gli atti tecnici agli atti dell'Ente.



ALLEGATO 2 - VARCHI ELETTRONICI E ORARI DI ATTIVAZIONE

N.	Denominazione	Coordinate	Orario iniziale – Orario finale	Note
1	Imbocco Ponte Francesco Augeri (già Ponte Corvino)	39°40'44.9"N 15°49'06.5"E	18:30 – 01:00 (Luglio) 18:00 – 02:00 (Agosto) 18:30 – 01:00 (Settembre)	Stagionale
2	Piazza Dalla Chiesa imbocco Via Teresa Benvenuto	39°40'39.8"N 15°49'16.2"E	18:30 – 01:00 (Luglio) 18:00 – 02:00 (Agosto) 18:30 – 01:00 (Settembre)	Stagionale
3	Uscita traversa Piazza Giovanni Paolo II sul Corso Vittorio Emanuele	39°40'36.6"N 15°49'14.2"E	18:30 – 01:00 (Luglio) 18:00 – 02:00 (Agosto) 18:30 – 01:00 (Settembre)	Stagionale
4	Intersezione Via Marina Piccola e Via Matteotti	39°40'41.3"N 15°48'55.3"E	18:30 – 01:00 (Luglio) H24 (Agosto) H24 (Settembre)	Stagionale con possibile prosecuzione
5	Imbocco Via Santa Lucia all'intersezione con Corso Vittorio Emanuele	39°40'38.9"N 15°49'04.0"E	18:30 – 01:00 (Luglio) H24 (Agosto) H24 (Settembre)	Stagionale con possibile prosecuzione

Tutti i varchi sono attivati dalle ore 18:30 del 01 luglio 2026 fatta eccezione per il varco n.5 che verrà attivato alle ore 18:30 del giorno 15 luglio 2026.

Per i varchi con funzionamento H24, l'attivazione prosegue senza soluzione di continuità, salvo sospensioni o modifiche disposte con successivo provvedimento gestionale.

ALLEGATO 3 - DISCIPLINARE OPERATIVO DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente disciplinare regola i criteri, le modalità e le condizioni per l'accesso e il transito nella Zona a Traffico Limitato del Comune di Diamante durante il periodo di attivazione stabilito dall'ordinanza dirigenziale cui accede. La disciplina è improntata ai principi di proporzionalità, ragionevolezza, trasparenza, parità di trattamento, semplificazione amministrativa e tutela dell'interesse pubblico alla ordinata gestione della mobilità urbana.

La ZTL ha finalità di tutela della sicurezza della circolazione, della mobilità pedonale, della vivibilità del centro urbano, del decoro, dell'ambiente urbano, delle attività economiche e della fruizione turistica ordinata del territorio.

Art. 2 - Principio della white-list dinamica

Il sistema autorizzatorio è fondato sulla registrazione della targa nella white-list del gestionale Barbican fornito da Microrex S.p.A. L'inserimento deve riportare almeno: targa, categoria autorizzativa, intestatario o soggetto richiedente, recapito, data e ora di inizio validità, data e ora di fine validità, eventuale varco o itinerario autorizzato, eventuali prescrizioni.

Il rilascio di eventuale comunicazione, ricevuta o attestazione non sostituisce l'inserimento in white-list, che costituisce il presupposto operativo del riconoscimento automatico dell'accesso autorizzato. In caso di discordanza tra documentazione cartacea e dati presenti nel sistema, l'Ufficio procede alla verifica istruttoria e all'eventuale rettifica, restando ferma la responsabilità del richiedente per dichiarazioni inesatte o tardive.

Art. 3 - Ambito oggettivo: accesso, transito e sosta

Il presente disciplinare riguarda l'accesso e il transito dei veicoli nella ZTL. La sosta non è oggetto di autorizzazione generalizzata per effetto dell'inserimento in white-list. Ogni veicolo autorizzato al transito resta tenuto al rispetto della segnaletica di sosta e fermata, delle prescrizioni del Codice della Strada, delle ordinanze permanenti o temporanee e delle indicazioni impartite dagli organi di polizia stradale.

L'autorizzazione al transito non attribuisce diritti di sosta, salvo che la specifica categoria autorizzativa preveda espressamente la possibilità di effettuare operazioni di carico/scarico o fermata tecnica per il tempo strettamente necessario, nel rispetto della segnaletica e senza intralcio alla circolazione.

Art. 4 - Categorie autorizzabili

Sono autorizzabili al transito, nei limiti e con le prescrizioni stabilite dai successivi articoli, le seguenti categorie:

- A - Residenti anagrafici nel perimetro ZTL;
- B - Proprietari o titolari di altro diritto reale su immobili ubicati nel perimetro ZTL, non residenti;
- C - Domiciliati, locatari e utilizzatori stagionali di immobili nel perimetro ZTL;
- D - Attività economiche, commerciali, artigianali, professionali e ricettive con sede operativa nel perimetro ZTL;
- E - Titolari o utilizzatori di autorimesse, garage, aree o posti auto privati ubicati nel perimetro ZTL;
- F - Strutture ricettive e ospiti delle stesse;
- G - Veicoli al servizio di persone con disabilità;
- H - Servizi pubblici, pubblica utilità, emergenza, sicurezza, soccorso e veicoli istituzionali;
- I - Permessi temporanei per esigenze operative, familiari, sanitarie, professionali, tecniche, logistiche, manutentive o straordinarie;

Art. 5 - Categoria A: Residenti

Sono autorizzabili i veicoli riferibili a soggetti anagraficamente residenti all'interno del perimetro ZTL. Il riferimento alla residenza deve risultare dagli atti anagrafici del Comune o da idonea documentazione verificabile.

Per ciascun nucleo familiare residente possono essere inserite in white-list fino a un massimo di tre targhe. Il limite è riferito al nucleo familiare e non al singolo componente, salvo motivate esigenze eccezionali valutate dall'Ufficio.

Sono ammissibili veicoli intestati al residente, al coniuge, a componente del nucleo familiare, nonché veicoli in leasing, noleggio a lungo termine, comodato documentato, uso aziendale assegnato in via stabile o altra disponibilità giuridicamente dimostrabile.

La validità ordinaria dell'autorizzazione è pari a quattro anni, salvo perdita dei requisiti, variazione di residenza, cambio targa, revoca o diversa determinazione dell'Ufficio.

Art. 6 - Categoria B: proprietari di immobili non residenti

Sono autorizzabili i soggetti non residenti che dimostrino la proprietà, usufrutto, uso, abitazione o altro diritto reale su immobile ubicato all'interno del perimetro ZTL.

L'autorizzazione è rilasciabile per una targa per ciascuna unità immobiliare, salvo motivate esigenze eccezionali e documentate. Tale criterio riconosce il legame stabile con l'immobile senza equipararlo alla posizione del residente.

La validità ordinaria è pari a due anni, salvo perdita del titolo, cessione dell'immobile, dichiarazioni non veritiere o diversa determinazione dell'Ufficio.

Art. 7 - Categoria C: domiciliati, locatari e utilizzatori stagionali

Sono autorizzabili i soggetti che, pur non residenti, dimostrino la disponibilità abitativa di immobile ubicato nel perimetro ZTL mediante contratto di locazione, comodato, dichiarazione del proprietario, prenotazione o altra documentazione idonea.

L'autorizzazione è ordinariamente limitata a una targa per unità abitativa o per nucleo utilizzatore, con durata pari al periodo documentato e comunque non superiore a dodici mesi, rinnovabile previa nuova verifica.

Per locazioni brevi, turistiche o stagionali, la durata dell'inserimento in white-list deve essere coerente con il periodo di effettiva disponibilità dell'immobile.

Art. 8 - Categoria D: attività economiche con sede in ZTL

Sono autorizzabili le attività commerciali, artigianali, professionali, di somministrazione, ricettive o di servizi aventi sede legale, sede operativa, esercizio, studio, deposito o unità locale all'interno del perimetro ZTL.

Per ciascuna attività possono essere inserite nella white-list:

- 1 (una) targa riferita ad un veicolo a motore a quattro ruote nella disponibilità del titolare, legale rappresentante, dipendente incaricato o veicolo aziendale;
- 1 (una) ulteriore targa riferita ad un motociclo o ciclomotore nella disponibilità dei medesimi soggetti.

La validità ordinaria è pari a due anni, salvo cessazione, trasferimento dell'attività, perdita dei requisiti, uso improprio o diversa determinazione dell'Ufficio.

Le targhe autorizzate possono essere sostituite in qualsiasi momento, su richiesta dell'interessato, previa cancellazione della targa precedentemente autorizzata, fatti salvi i casi di comprovata necessità valutati dal Comando di Polizia Locale.

I veicoli di terzi adibiti al rifornimento delle attività economiche, alle consegne di merci, ai servizi logistici, alle manutenzioni, all'assistenza tecnica, ai trasporti e, più in generale, ai servizi funzionali allo svolgimento dell'attività, sono autorizzati ad accedere alla ZTL durante le fasce orarie previste per le operazioni di carico e scarico, anche attraverso i varchi soggetti a controllo permanente H24, previa comunicazione della targa al Comando di Polizia Locale secondo le modalità stabilite dall'Ufficio.

L'autorizzazione al transito non costituisce titolo per la sosta, per l'occupazione del suolo pubblico o per altre attività soggette a specifico titolo autorizzativo, restando fermi gli obblighi previsti dal Codice della Strada e dalle altre disposizioni vigenti.

Art. 9 - Categoria E: autorimesse, garage e posti auto privati

Sono autorizzabili i soggetti che dimostrino la disponibilità esclusiva o qualificata di autorimessa, garage, posto auto privato, area privata di sosta o pertinenza carrabile ubicata all'interno del perimetro ZTL.

L'autorizzazione è limitata al transito necessario per raggiungere e lasciare il luogo di ricovero del veicolo. L'Ufficio può indicare l'itinerario, il varco preferenziale o le prescrizioni di accesso, ove tecnicamente necessario.

Di norma è autorizzabile una targa per ciascun posto auto o spazio effettivamente disponibile, salva documentata diversa capienza. La validità segue il titolo di disponibilità e comunque non eccede quattro anni per i titoli stabili.

Art. 10 - Categoria F: strutture ricettive e ospiti

Le strutture ricettive ubicate all'interno della ZTL o comunque accessibili solo mediante attraversamento della ZTL possono richiedere l'abilitazione alla comunicazione delle targhe degli ospiti, secondo modalità stabilite dall'Ufficio.

La struttura comunica targa del veicolo, nominativo dell'ospite o riferimento prenotazione, data e ora di arrivo, data e ora di partenza, struttura di destinazione e recapito. La comunicazione può avvenire mediante portale dedicato, gestionale abilitato, PEC, posta elettronica istituzionale o altro canale autorizzato e deve essere trasmessa entro le ore 23:59 del giorno del check-in.

La validità ordinaria dell'inserimento in white-list decorre dalle ore 00:00 del giorno di arrivo alle ore 24:00 del giorno di partenza, salvo diversa indicazione puntuale della struttura o dell'Ufficio. L'autorizzazione consente l'accesso funzionale all'arrivo, alla partenza e alle esigenze connesse al soggiorno, senza attribuire diritto di sosta in deroga.

La struttura ricettiva risponde della correttezza e tempestività dei dati comunicati. Comunicazioni tardive, incomplete o inesatte possono non impedire la formazione del verbale di accertamento, ferma restando la possibilità di successiva verifica nei limiti consentiti dalla normativa.

Art. 11 - Categoria G: veicoli al servizio di persone con disabilità

L'accesso dei veicoli al servizio di persone con disabilità munite di contrassegno è disciplinato dalla normativa vigente. Ove possibile, la targa del veicolo abitualmente utilizzato può essere preventivamente comunicata e inserita in white-list.

In caso di accesso occasionale con veicolo diverso, l'interessato, un familiare o altro soggetto incaricato può comunicare la targa secondo le modalità rese disponibili dall'Ufficio, allegando o dichiarando gli estremi del contrassegno. L'Ufficio assicura modalità non discriminatorie e ragionevoli di gestione delle esigenze documentate.

Art. 12 - Categoria H: servizi pubblici, emergenza e pubblica utilità

Sono autorizzati, anche senza preventiva istanza ove riconoscibili o successivamente verificabili, i veicoli delle Forze di Polizia, Polizia Locale, Carabinieri, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco, soccorso sanitario, Protezione Civile, Forze Armate, mezzi comunali, servizi di igiene urbana, manutenzione urgente, pronto intervento, servizi pubblici essenziali e veicoli istituzionali.

Per servizi programmabili o continuativi, l'Ufficio può procedere all'inserimento preventivo delle targhe in white-list. Per interventi urgenti o non prevedibili, l'accesso è giustificato dalla natura del servizio e può essere regolarizzato successivamente ove necessario.

Art. 13 - Categoria I: permessi temporanei

Sono rilasciabili permessi temporanei per esigenze motivate, documentate e limitate nel tempo, quali manutenzioni, riparazioni, cantieri, traslochi, consegne straordinarie, assistenza domiciliare, esigenze sanitarie o familiari, cerimonie, eventi, servizi tecnici, interventi professionali, attività autorizzate dall'Ente o altri casi valutati dall'Ufficio.

La durata può essere oraria, giornaliera, plurima o continuativa, fino a un massimo ordinario di novanta giorni, salvo specifica motivazione collegata a lavori, servizi o esigenze prolungate. L'Ufficio definisce durata, varchi, orari e prescrizioni in base alla documentazione prodotta.

Il permesso temporaneo non costituisce titolo stabile né precedente vincolante per ulteriori autorizzazioni.

Art. 14 - Presentazione delle istanze

Le istanze sono presentate mediante modulo unico allegato al presente disciplinare, tramite PEC, posta elettronica istituzionale, portale dedicato, consegna all'Ufficio o altra modalità stabilita dal Comune. L'istanza deve contenere i dati del richiedente, la categoria richiesta, la targa, il titolo di disponibilità del veicolo, il titolo che giustifica l'accesso e ogni documento utile alla verifica dei requisiti.

L'Ufficio può richiedere integrazioni, chiarimenti o documentazione ulteriore. In caso di urgenza motivata può procedere ad abilitazione temporanea con riserva di verifica successiva.

Art. 15 - Controlli, dichiarazioni e responsabilità

Le dichiarazioni rese ai fini dell'autorizzazione sono soggette a controllo, anche a campione. La falsità delle dichiarazioni, l'uso improprio dell'autorizzazione, la comunicazione di targhe non riferibili al titolo dichiarato

o la perdita dei requisiti comportano sospensione o revoca dell'autorizzazione, salve le ulteriori conseguenze amministrative, civili e penali previste dalla legge.

Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante, inclusi cambio targa, perdita del titolo, trasferimento di residenza, cessazione dell'attività, scadenza della locazione o diversa disponibilità del veicolo.

Art. 16 - Revoca, sospensione e limitazioni

L'Ufficio può disporre la revoca o sospensione dell'autorizzazione in caso di perdita dei requisiti, uso difforme, esigenze sopravvenute di pubblico interesse, sicurezza urbana, ordine pubblico, lavori, manifestazioni, necessità di tutela della circolazione o reiterate violazioni delle prescrizioni. La sospensione può essere riferita a singola targa, categoria, periodo, fascia oraria o varco.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali connesso alla gestione della ZTL, delle istanze, delle autorizzazioni, della white-list e degli accessi rilevati dai varchi elettronici avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo n. 196/2003 e della disciplina vigente. L'informativa sintetica è allegata al presente provvedimento, ferma restando l'informativa completa pubblicata o resa disponibile dal Comune.

Art. 18 - Norme finali e rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano il Codice della Strada, il relativo Regolamento di esecuzione, gli atti comunali vigenti, la normativa in materia di procedimento amministrativo, protezione dei dati personali e ogni altra disposizione applicabile. L'Ufficio può adottare istruzioni operative interne coerenti con il presente disciplinare, senza modificarne i criteri sostanziali.

ALLEGATO 4 - SCHEMA OPERATIVO CATEGORIE E VALIDITA'

Cat.	Soggetti	Requisito	Limite targhe	Validità	Prescrizioni
A	Residenti	Residenza anagrafica in ZTL	Max 3 targhe per nucleo	4 anni	Transito; sosta solo se consentita da segnaletica
B	Proprietari immobili non residenti	Titolo di proprietà/diritto reale	1 targa per unità immobiliare	2 anni	Transito; sosta solo se consentita da segnaletica
C	Domiciliati/locatari stagionali	Contratto o titolo documentato	1 targa	Durata titolo, max 12 mesi	Transito; sosta solo se consentita da segnaletica
D	Veicoli a servizio delle attività economiche	Sede in ZTL	1 targa autoveicolo + 1 targa motociclo/ciclomotore	2 anni	Transito; sosta solo se consentita da segnaletica
E	Garage/posto auto	Disponibilità posto auto/autorimessa	1 targa per posto	Fino a 4 anni	Solo itinerario necessario
F	Ospiti ricettive	Comunicazione struttura	Targa ospite	Check-in/check-out	Transito; sosta solo se consentita da segnaletica
G	Disabilità	Contrassegno valido	Targa comunicata	Secondo esigenza	Transito; sosta solo se consentita da segnaletica
H	Servizi pubblici/emergenza	Funzione istituzionale	Targhe di servizio	Secondo servizio	Transito; sosta solo se consentita da segnaletica
I	Temporanei	Esigenza motivata	Targa indicata	Ore/giorni/max 90 gg ordinari	Transito; sosta solo se consentita da segnaletica

ALLEGATO 5 - MODULO UNICO DI RICHIESTA INSERIMENTO IN WHITE-LIST ZTL

Alla Polizia Locale del Comune di Diamante - Settore VI

Via A. De Luna, 4 – 87023 Diamante (CS)

PEC: protocollodiamante@pec.it

Tel: 0985 81035

Apertura al pubblico nei giorni: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

Oggetto: Richiesta di autorizzazione al transito in ZTL e inserimento targa in white-list dinamica.

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Codice fiscale/P.IVA: _____

Telefono: _____ Email/PEC: _____

In qualità di:

☐ residente ☐ proprietario immobile ☐ locatario/domiciliato ☐ titolare attività

☐ struttura ricettiva ☐ utilizzatore garage/posto auto ☐ altro _____

CHIEDE

l'inserimento in white-list delle seguenti targhe:

1) Targa: _____ Marca/modello veicolo: _____

Periodo richiesto: dal ____/____/____ ore ____ al ____/____/____ ore ____

Motivo/accesso/destinazione in ZTL: _____

2) Targa: _____ Marca/modello veicolo: _____

Periodo richiesto: dal ____/____/____ ore ____ al ____/____/____ ore ____

Motivo/accesso/destinazione in ZTL: _____

3) Targa: _____ Marca/modello veicolo: _____

Periodo richiesto: dal ____/____/____ ore ____ al ____/____/____ ore ____

Motivo/accesso/destinazione in ZTL: _____

Documenti allegati: ☐ documento identità ☐ carta circolazione ☐ titolo immobile ☐ contratto
☐ visura/SCIA/atto attività ☐ contrassegno disabili ☐ altro _____

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che quanto indicato corrisponde al vero, di essere consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di impegnarsi a comunicare ogni variazione rilevante e di rispettare le prescrizioni della disciplina ZTL.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 6 - MODELLO COMUNICAZIONE TARGHE OSPITI STRUTTURE RICETTIVE

La struttura ricettiva comunica, sotto la propria responsabilità, i dati necessari all'inserimento temporaneo in white-list degli ospiti.

Struttura	Nominativo/Ref. prenotazione	Targa	Arrivo data/ora	Partenza data/ora	Recapito
			___/___/___ ___:___	___/___/___ ___:___	
			___/___/___ ___:___	___/___/___ ___:___	
			___/___/___ ___:___	___/___/___ ___:___	

La comunicazione deve essere trasmessa prima dell'accesso o, in caso di comprovata impossibilità, nel più breve tempo utile e comunque non oltre le ore 23:59 del giorno di check-in.

La struttura resta responsabile della correttezza dei dati comunicati e conserva la documentazione relativa al soggiorno secondo la normativa applicabile.

Data _____

Firma

ALLEGATO 7 - INFORMATIVA SINTETICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento

Comune di Diamante, con sede istituzionale in Diamante.

Responsabile della protezione dei dati

DPO/RPD del Comune: Avv. Domenico Busco – Email: segreteria@studiolegalebusco.com

Finalità

Gestione delle richieste di autorizzazione ZTL, inserimento targhe in white-list, controllo elettronico degli accessi, accertamento di eventuali violazioni, gestione del contenzioso, sicurezza della circolazione e adempimento di obblighi di legge.

Dati trattati

Dati identificativi e di contatto del richiedente, dati del veicolo e della targa, titolo che giustifica l'accesso, categoria autorizzativa, periodo di validità, dati di transito rilevati dai varchi elettronici, eventuale documentazione allegata.

Base giuridica

Esecuzione di compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune, adempimento di obblighi di legge e gestione del procedimento amministrativo.

Modalità

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, anche mediante sistema gestionale Barbican - Microrex S.p.A., con misure tecniche e organizzative adeguate.

Comunicazione

I dati possono essere trattati da personale autorizzato, responsabili del trattamento, soggetti tecnici incaricati, organi di polizia stradale, autorità competenti e soggetti legittimati per legge.

Conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità del procedimento, alla validità dell'autorizzazione, all'accertamento delle violazioni, alla gestione del contenzioso e agli obblighi di conservazione documentale dell'Ente.

Diritti

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti compatibili con l'esercizio di pubblici poteri e con gli obblighi di legge.