

DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Istanza ai sensi del Disciplinare approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/04/2025 e del vigente Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale

SEZIONE A – TIPOLOGIA DI ISTANZA

- ☐ Nuova concessione
☐ Rinnovo concessione

SEZIONE B – DATI DEL RICHIEDENTE

Nome e Cognome:
Luogo e data di nascita:/...../.....
Codice fiscale:
Residenza:
PEC: Email:
Recapito telefonico:
In qualità di: dell'esercizio/attività commerciale denominata:
.....

SEZIONE C – DATI DELL'ATTIVITA'

Tipologia: ☐ Pubblico esercizio ☐ Attività artigianale ☐ Attività di vicinato
Descrizione generica dell'attività:
Partita IVA:
Sede legale:
PEC: Telefono:

SEZIONE D – DATI DELL'OCCUPAZIONE

Ubicazione precisa (Via, Civico, riferimenti):
Superficie richiesta (mq): (lunghezza: metri; profondità: metri)
Periodo richiesto: Dal/...../..... Al/...../.....
La parte dell'area oggetto di richiesta di occupazione NON supera i 2/3 della larghezza della strada/via/vicolo/marciapiede/piazza e consente un agevole transito pedonale: SI ☐ NO ☐
Disponibilità servizi igienici: SI ☐ NO ☐

SEZIONE E – ELEMENTI DI ARREDO E STRUTTURE

Elenco dettagliato (quantità, misure, materiali, colore, posizionamento):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

SEZIONE F – ALLEGATI

La produzione in allegato di TUTTA la documentazione, salvo esclusioni espressamente indicate, è OBBLIGATORIA sia per il rilascio di una prima concessione sia per il rinnovo di una precedente concessione. Le domande carenti di anche un solo allegato non potranno essere prese in considerazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione richiesta.

- ☐ **Dichiarazione asseverata** (il modulo da compilare è fornito come “Allegato (1)” in fondo alla presente domanda);
- ☐ **Planimetria in scala congrua dell'area interessata**, con l'indicazione dell'area da occupare con i dehors e/o gli arredi od altro, le relative dimensioni, la disposizione degli arredi ed indicazione dei percorsi pedonali oltreché la delimitazione del confine demaniale come individuato dal SID;
- ☐ **Documentazione fotografica a colori** (min. 4: contesto, fronte locale, lato sinistro, lato destro) del luogo oggetto di richiesta di occupazione e dei relativi elementi di arredo che si intende utilizzare;
- ☐ **Marca da bollo da Euro 16,00** (la marca da bollo NON deve essere apposta sulla domanda ma verrà applicata dall'Ufficio sulla eventuale autorizzazione concessa);
- ☐ **Copia documento di identità** in corso di validità - Titolare/Legale Rappresentante;
- ☐ **(SOLO SE domanda di RINNOVO) Copia delle ricevute di pagamento** del canone dovuto per l'occupazione di suolo pubblico dell'anno precedente;
- ☐ **(SOLO SE domanda di NUOVA CONCESSIONE) Relazione firmata da un tecnico abilitato** che illustri i requisiti e gli elementi tecnici della richiesta, tra i quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: le forme, i materiali ed i colori degli elementi d'arredo che si intendono utilizzare, la proiezione dell'eventuale copertura, le altezze del manufatto, gli elementi decorativi, i materiali, le finiture, i colori e le essenze arbustive.

Successivamente all'acquisizione della presente domanda, l'Ufficio provvederà alla quantificazione delle somme dovute, secondo i criteri stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31/01/2025. L'importo esatto e le istruzioni per procedere al pagamento verranno comunicati al Richiedente tramite uno dei recapiti indicati. LA TRASMISSIONE DELLA RELATIVA RICEVUTA DI PAGAMENTO SARA' CONDIZIONE OBBLIGATORIA PER L'OTTENIMENTO DELLA CONCESSIONE.

SEZIONE G – DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Il sottoscritto richiedente DICHIARA di conoscere e di assoggettarsi, senza alcuna riserva, alle disposizioni contenute nel disciplinare sul rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e del suolo privato ad uso pubblico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/04/2025.

Altresì, DICHIARA:

- Di essere consapevole che eventuali difformità comporteranno diniego, riduzione o revoca della concessione;
- Di essere consapevole che la concessione ha natura precaria e non genera diritti acquisiti;
- Di essere consapevole che il pagamento del canone non costituisce sanatoria;
- Di conoscere ed essere tenuto al rispetto delle seguenti regole:
 - Adeguata e costante pulizia degli spazi per tutta la durata dell'occupazione del suolo pubblico;
 - Rimozione del dehors entro i 5 giorni successivi alla scadenza dell'autorizzazione;
 - Rimozione a propria cura e spese del dehors qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo pubblico o nel sottosuolo per motivi di pubblica utilità o per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche per le quali l'occupazione è incompatibile;
 - Non destinare il dehors ad usi diversi da quelli per cui viene concesso;
 - Ripristino dello stato originario dei luoghi al termine dell'occupazione;
 - Rispetto dei diritti dei terzi.

Diamante, li.....

In fede

.....

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lvo 196/03 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le finalità di cui alla legge n. 241/90.

ALLEGATO (1)

DICHIARAZIONE ASSEVERATA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ (____) il ____/____/_____, residente in
_____ (____), via/piazza
_____ n. _____, C.F.
_____, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.
76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,
per la richiesta di concessione temporanea di suolo pubblico relativa all'attività
_____, da eseguirsi in via
_____ n. _____,

ASSEVERA

a norma di legge, che gli interventi da eseguirsi e meglio descritti negli allegati tecnici sono conformi:

- a quanto approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 121 del 04.04.2025.
- agli strumenti urbanistici adottati ed approvati dal vigente Regolamento Edilizio, alle norme di sicurezza, alle norme igienico-sanitarie, alla normativa antincendio, alle specifiche normative sugli impianti, alle concessioni demaniali, vincoli di rispetto ferroviario e stradale;
- quanto previsto dal D.Lgs.285/92 (Nuovo Codice della Strada) e dal relativo Regolamento di Attuazione - D.P.R.495/92;

Diamante (CS) Lì ____/____/____

Firma

.....

ALLEGATO B

Barrare gli elementi presenti e compilare tutti i campi richiesti.

1 TAVOLI

OBBLIGATORIO

N° tavoli		Materiale		Colore	
Note / Misure					

2 SEDIE

OBBLIGATORIO

		Materiale		Colore	
Note					

3 FIORIERE

SE PRESENTI

N° fioriere		Materiale		Colore	
Dimensioni					

4 COPERTURA

SE PRESENTE

Tipologia	
Colore / Tinta	
Materiale struttura portante	
Materiale telo / copertura	
Dimensioni (largh. x prof. x h)	

5 STRUTTURA GIÀ AUTORIZZATA

SE APPLICABILE

Tipo di atto autorizzativo	
Numero atto / provvedimento	
Data del provvedimento	
Ente che ha rilasciato	
Note / Riferimenti	

6 ANTECEDENTE ALL'ADOZIONE DEL DISCIPLINARE DEL 04.04.2025 N. 151

SE APPLICABILE

Preesistente al Disciplinare?	☐ Sì, è preesistente ☐ No, è posteriore
Anno stimato di installazione	

Documentazione a supporto

7

DIVISORI / PARETI / DELIMITAZIONI

SE PRESENTI

Tipologia	
Materiale	
Colore / Finitura	
Altezza (cm)	
N° pannelli / Sviluppo lineare (m)	

8

PEDANA / PAVIMENTAZIONE SOPRAELEVATA

SE PRESENTE

Materiale	
Colore / Finitura	
Dimensioni (largh. × prof. m)	
Altezza dal suolo (cm)	
Tipo di ancoraggio	☐ Rimovibile (non ancorata) ☐ Ancorata al suolo

DICHIARAZIONE E FIRMA

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), dichiara che le informazioni fornite nella presente checklist corrispondono al vero e si impegna a rispettare il Disciplinare per l'Occupazione di Suolo Pubblico del Comune di Diamante approvato con DGC n. 151 del 04.04.2025 e la normativa vigente in materia.

Luogo e data: _____

Firma del richiedente: _____