



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
306	22.11.2024

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
1133	26/11/2024

UFFICIO TECNICO COMUNALE - SETTORE III

DETERMINAZIONE

DI IMPEGNO SPESA

DI LIQUIDAZIONE SPESA

DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

SENZA RICHIESTA DI PARERE FINANZIARIO

OGGETTO:	<p>“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL’IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO VILLA COMUNALE “SANDRO PERTINI”” – Approvazione manifestazione di interesse</p>
-----------------	---

CODICE C.U.P.		<input type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
----------------------	--	--

CODICE C.I.G.	<input type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
	<input type="checkbox"/> DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO

PARERI PREVENTIVI RICHIESTI	UFFICIO RAGIONERIA	SEGRETARIO
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

IL REPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATO l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI";

VISTO il Decreto sindacale n. 35 del 31/10/2024 di nomina del "Responsabile del Settore Terzo";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 07/10/2024 con la quale si forniva indirizzo circa l'affidamento della gestione della Villa comunale denominata "Sandro Pertini" sita in Diamante, finalizzato alla sua valorizzazione, nel quale potranno coesistere sia attività commerciali sia spazi da destinare ad attività ludico/ricreative/manifestazioni/eventi, che attività turistico/culturali;

CONSIDERATO che la durata dell'affidamento della concessione sarà di anni due, decorrenti dall'adozione della determinazione di aggiudicazione della procedura di gara, anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto, prorogabile su decisione dell'Ente di ulteriori 2 (due) anni prima della scadenza;

VISTE la manifestazione d'interesse e la relativa istanza, predisposti dall'ufficio tecnico settore III, che allegate alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

RILEVATO CHE, ai fini della procedura di che trattasi, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile del Settore Terzo;

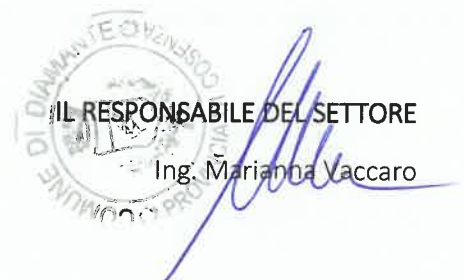
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il bilancio del corrente esercizio;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione

- 1. DI APPROVARE** la manifestazione d'interesse e l'istanza relative all'affidamento della gestione della Villa comunale denominata "Sandro Pertini" sita in Diamante", predisposti dall'ufficio tecnico settore III, che allegate alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2. DI DARE ATTO CHE** le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione sull'Albo online;
- 3. DI DARE ATTO CHE** il Responsabile del procedimento è il Responsabile Ufficio Tecnico Settore Terzo, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto della presente gara;
- 4. DI DARE ATTO CHE** i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Diamante, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 5. DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso avanti il competente TAR di Catanzaro nei termini e modalità dell'art. 120, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 104/2010.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**
Ing. Marianna Vaccaro

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IMPEGNO N. _____

ACCERTAMENTO N. _____

P A R E R E

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, 26/11/2024 (esecutività dell'atto)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE H

RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE, CED/IT

Mag. Giovanni GAMBÀ

P A R E R E - PREVENTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

COD. ATTO _____

N. REG. ALBO _____

ATTO PUBBLICATO PER 15 GIORNI DAL _____ AL _____

Diamante, _____ (efficacia dell'atto)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESITO CONTROLLO A CAMPIONE

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Il giorno _____ il Segretario Comunale ha sottoposto il presente atto a controllo su campione. L'esito del controllo è:

POSITIVO

NEGATIVO - RILIEVI _____

Diamante, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI DIAMANTE (Cosenza)

SETTORE TERZO

(Urbanistica, Demanio, Sue, Patrimonio, Servizi cimiteriali)

Via Pietro Mancini, 10 - 87023 Diamante (CS) - Telefono 0985/046043-046009

Posta certificata protocollodiamante@pec.it E-mail ufficiourbanistica.diamante@gmail.com

Codice Fiscale Partita Iva 00362420788

OGGETTO: SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO VILLA COMUNALE "SANDRO PERTINI"

Visti:

- Il decreto legislativo n.36 del 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Il Regolamento comunale per l'utilizzo e la gestione dei beni immobili di proprietà approvato con D.C.C. n.76 del 27/12/2010;

In esecuzione:

- alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 07/10/2024, avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la valorizzazione della villa comunale Sandro Pertini";
- alla determinazione dirigenziale n. ---- del -----;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Diamante intende acquisire le manifestazioni di interesse per partecipare alla procedura per l'affidamento in gestione ed uso della "Villa Comunale Sandro Pertini" intesa a valorizzare, a vantaggio della comunità, l'intera area disponibile di mq. 1.780,00.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Diamante, Via P. Mancini, 10 – 87023 Diamante;

sito internet www.comune-diamante.it PEC: protocollodiamante@pec.it; PEC:

protocollodiamante@pec.it Settore Terzo con sede in Diamante (CS) Via Pietro Mancini n. 10,

email: vaccaro.marianna@comune-diamante.it

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile di proprietà comunale denominato "Villa Comunale Sandro Pertini" è sito in Diamante (CS) ubicato in Via Gianpaolo Parisio, a ridosso dei due lungomari di Via Riviera Blu e del centralissimo Corso Vittorio Emanuele, si estende per circa 1.780 mq, ed è dotato di n. 2 ingressi da Via G. Parisio e da Via Boezio.

La villa è attualmente strutturata con l'impianto tipico del giardino all'italiana, presenta un ampio spiazzo verde ideale per passeggiate e momenti di relax. Recentemente ristrutturata, la villa ospita eventi culturali e artistici, offrendo un ambiente confortevole e accogliente per i visitatori di tutte le età.

L'immobile, oltre al giardino, si compone di n. 2 fabbricati:

- Locale adibito a bar – di circa mq 12;
- Locale adibito a bagno pubblico;

ART. 3 - FINALITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, costituisce procedimento ad evidenza pubblica e si pone come strumento per avviare un'apposita procedura preselettiva per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di soggetti singoli o raggruppati, secondo quanto previsto all'articolo 65 del d.lgs. n.36/2023, finalizzate ad una valorizzazione dell'intero complesso, nel quale potranno coesistere sia attività commerciali (quali ad esempio bar caffetteria) sia spazi da destinare ad attività ludico/ricreative/manifestazioni/eventi, che attività turistico/culturali.

Le attività proposte dovranno, infatti, essere volte alla valorizzazione della villa quale luogo di aggregazione, prioritariamente rivolto alle famiglie, agli anziani, ai bambini, ai giovani ed ai disabili, alla promozione dell'intrattenimento sia ludico che socioculturale nei suoi vari aspetti e, quindi, all'offerta di uno spazio idoneo ad ospitare iniziative o comunque manifestazioni rivolte alla suddetta utenza.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento esplorativo, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati, sia per l'Amministrazione procedente. Attraverso tale Avviso il Comune di Diamante (CS) intende verificare proposte per la valorizzazione integrata del complesso comunale, comprensive di Piano Economico Finanziario di massima, al fine di procedere attraverso un bando di gara ad evidenza pubblica in cui siano state verificate e vagliate le proposte presentate da operatori e dai privati che abbiano ritenuto partecipare. Tale Avviso viene pubblicato allo scopo di individuare e valutare la disponibilità di soggetti a partecipare ad una successiva gara per la concessione dell'immobile, nel rispetto delle finalità sopra indicate. Il Comune di Diamante (CS) si riserva quindi a proprio insindacabile giudizio la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare la presente procedura e non dar seguito alla successiva gara senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori interessati e quindi senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

➤ REQUISITI GENERALI

I soggetti di cui sopra, a pena di esclusione al successivo invito, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad analogo registro di altro Stato) per le attività di cui al presente bando di gara, anche se non in via principale; - per le cooperative, iscrizione negli appositi Albo delle cooperative; - requisiti professionali e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010, ovvero dichiarazione che per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010 intendono avvalersi, nei modi e forme di legge, di altro soggetto che nesia munito.

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorzarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

Non possono partecipare alla manifestazione di interesse concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o riconducibili ad un unico centro decisionale a meno che gli stessi non dimostrino che tali circostanze non hanno influito sul loro rispettivo comportamento nell'ambito di tale gara, giusto art.3 del Decreto Legge 25 settembre 2009, n.135.

I partecipanti alla manifestazione d'interesse dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023 : dovranno essere dichiarati anche, a pena di esclusione, dal titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società. Inoltre, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

➤ **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

I partecipanti alla manifestazione d'interesse dovranno dichiarare di essere iscritti alla data di pubblicazione del presente avviso nel Registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività idonee allo svolgimento di quanto riportato nella presente manifestazione; –per le cooperative, l'iscrizione nei prescritti Albi delle Cooperative; -requisiti professionali e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010;

ART. 5 - OBIETTIVI DELLA CONCESSIONE

Attraverso la ricerca di manifestazioni di interesse si persegue in via prioritaria l'obiettivo di acquisire proposte progettuali di utilizzo funzionale alla conservazione e valorizzazione degli immobili e del giardino che siano in grado di offrire concrete opportunità per la migliore fruizione collettiva dei luoghi e di sviluppo e promozione per il territorio. Con riferimento a tale finalità generale, la proposta di progetto di utilizzo potrà anche prevedere servizi e attività differenziate in armonia con le caratteristiche degli immobili, del giardino di pertinenza e del contesto del territorio circostante, finalizzate alla valorizzazione degli stessi. I soggetti interessati ai fini dell'invito alla successiva procedura, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, sottoscritta e corredata da una relazione che descriva:

- a) Le attività che si intendono svolgere nell'immobile in oggetto, con particolare riferimento alle diverse tipologie di attività e potenzialità dei fabbricati all'interno presenti e della tipologia di utilizzo che si intenda fare dell'area a verde, in connessione con le attività previste;
- b) Piano Economico finanziario di massima con indicazione dei costi, dei ricavi e che tenga conto degli investimenti necessari per la valorizzazione e gestione dell'immobile.

Più in particolare, i soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse a ottenere in concessione il bene, allegando la proposta di progetto di utilizzo di massima che intendono realizzare. Nella redazione della manifestazione di interesse il proponente dovrà in ogni caso tenere presente che per tutta la durata della concessione dovrà sempre essere assicurato l'utilizzo pubblico della Villa Comunale e, conseguentemente, l'accesso gratuito.

L'affidatario dovrà garantire 32 ore di accesso settimanale di cui, obbligatoriamente, 6 ore di venerdì, 6 ore di sabato e 6 ore di domenica; giorno di chiusura Lunedì ad esclusione del periodo intercorrente

tra il 15 giugno e il 15 settembre il cui servizio dovrà essere garantito giornalmente dal lunedì alla domenica per almeno n. 6 ore giornaliere.

Il concessionario potrà prevedere un'estensione degli orari di apertura e chiusura secondo il progetto che verrà presentato. Il concessionario dovrà salvaguardare la presenza di un'area ludica per i bambini all'interno del giardino della villa. Il concessionario sarà responsabile di tutto il complesso, spettando allo stesso le attività di guardiana e sorveglianza, di verifica e rispetto delle norme di legge, compreso regolamenti e/o prescrizioni comunali. Al concessionario spetterà il pagamento di tutte le utenze necessarie per lo svolgimento delle attività all'interno dei locali/fabbricati, oltre al pagamento di tutte le imposte previste per legge. Spetterà al concessionario, per lo svolgimento delle attività, ottenere tutte le autorizzazioni di legge previste, incluse eventuali e necessari cambi di destinazione d'uso eventualmente ammissibili. Saranno in carico al concessionario le opere di ordinaria manutenzione che riguardano i fabbricati in cui si svolgono le attività, nonché le spese di ordinaria manutenzione e cura del verde. Restano in capo al Comune di Diamante (CS) le spese di manutenzione straordinaria del parco e le spese inerenti la pubblica illuminazione del parco. Il concessionario potrà sfruttare economicamente gli introiti derivanti dalle attività che avrà previsto all'interno dei locali/fabbricati presenti e da attività che vorrà organizzare all'interno del parco, conformemente a quanto previsto dalla normative vigenti. L'Amministrazione non potrà essere in alcun modo responsabile per eventuale diniego, da parte di Enti/organi all'uopo competenti, allo svolgimento di determinate attività previste dal concessionario all'interno degli spazi concessi.

ART. 6 - CANONE

Il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione un canone annuale. Tale canone dovrà in questa fase essere determinato liberamente dal proponente in base al Piano Economico Finanziario di massima. Ai soli fini dell'espletamento della procedura per l'affidamento della gestione, il valore della presente concessione sarà stimato nella fase di procedura negoziata e comunicata agli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti. Il soggetto individuato potrà effettuare il pagamento del canone offerto portandolo in compensazione con l'importo dei lavori effettuati per permettere l'uso della struttura.

ART. 7 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione dovrà essere indicata nella proposta presentata in base alle risultanze del Piano economico Finanziario. Per consentire al concessionario di attivare sul bene un serio programma di sviluppo, la concessione avrà una durata commisurata al progetto da realizzare e all'impegno economico che lo stesso presuppone, ma non potrà essere in ogni caso superiore alla durata massima di 2 (due) anni decorrenti dall'adozione della determinazione di aggiudicazione della procedura di gara, anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto, prorogabile su decisione dell'Ente di ulteriori 2 (due) anni prima della scadenza.

ART. 8- SOPRALLUOGO

I soggetti interessati dovranno richiedere di effettuare un sopralluogo finalizzato a verificare lo stato dei luoghi. La richiesta dovrà essere inoltrata tramite mail all'indirizzo: vaccaro.marianna@comune-diamante.it Per quanto attiene la presa visione dei luoghi, al fine del rilascio dell'attestazione, il sopralluogo dovrà essere effettuato dai soggetti di cui sopra, con l'assistenza di un addetto dell'ufficio tecnico del Comune di Diamante (CS).

ART. 9 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse, redatte utilizzando esclusivamente il modello reso disponibile (All. "A"), pena l'esclusione, e sottoscritte dal Legale Rappresentante dovranno essere inviate esclusivamente

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27.12.2024 mediante consegna a mani all'ufficio protocollo o via pec all'indirizzo protocollodiamante@pec.it. L'oggetto deve riportare "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO VILLA COMUNALE "SANDRO PERTINI"". Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità.

La manifestazione d'interesse dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

1. istanza di manifestazione di interesse e contestuale autocertificazione, da compilarsi secondo l'allegato fac-simile (allegato A), debitamente sottoscritta corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. una proposta di progetto di valorizzazione del complesso immobiliare, sotto forma di relazione, con descrizione di massima delle attività previste – max 5 facciate;
3. Il Piano Economico finanziario di massima, secondo le indicazioni di cui al punto 2.b);
4. eventuali elaborati grafici e planimetrici, illustrativi delle soluzioni e degli interventi ipotizzati;
5. ogni altro elemento e documento ritenuto utile dall'interessato ai fini della presentazione e comprensione della proposta di intervento;
6. attestato di presa visione dei luoghi;
7. documento di identità.

In caso di Associazione di impresa costituita/costituenda le istanze di partecipazione e la documentazione richiesta dovrà essere contenuta in un unico plico.

ART. 10 - ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse presentate saranno oggetto di studio sulla base dei seguenti criteri di massima:

- ✓ funzionalità complessiva della proposta in relazione agli obiettivi prioritari di qualificazione e valorizzazione del complesso immobiliare;
- ✓ proposta di utilizzo dei fabbricati e del giardino;
- ✓ attendibilità della stima generale dei costi e delle entrate.

L'Amministrazione comunale, attraverso una Commissione tecnica appositamente nominata, procederà all'esame delle proposte presentate. Dalla verifica dei modelli di gestione proposti, nonché dalla sostenibilità della proposta presentata rispetto ai costi e ai ricavi previsti, procederà a redigere apposito Capitolato di gara per la concessione della "Villa Comunale Sandro Pertini". In sede di successiva ed eventuale procedura di gara, i concorrenti invitati potranno integrare, specificare, dettagliare la proposta già presentata, fermi restando gli elementi di base presentati in sede di manifestazione di interesse. A seguito dell'esame delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione Comunale valuterà l'eventuale seguito, sospensione, modifica o annullamento del procedimento.

ART. 11 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso ha natura di pura indagine conoscitiva, tesa a favorire la partecipazione e consultazione degli operatori economici, nonché la ricerca di soluzioni innovative di gestione dell'immobile in modo non vincolante per l'Ente. Non ha natura di documento relativo a una procedura di gara né di affidamento concorsuale e pertanto non prevede l'attribuzione di punteggi né la formazione di graduatoria di merito. La presentazione di manifestazione di interesse non comporta, in relazione alla concessione in oggetto, né impegni né vincoli di qualsivoglia natura, sia per l'Amministrazione Comunale, sia per i soggetti che presentano le manifestazioni di interesse. In particolare, la manifestazione di interesse non fa sorgere alcun diritto in capo al proponente e non vincola in alcun modo il Comune di Diamante (CS) che sarà libero, a propria discrezione, dopo il

vaglio delle proposte pervenute, di individuare successivamente la procedura di selezione ritenuta più opportuna e anche di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa. L'eventuale affidamento della concessione è in ogni caso espressamente subordinato all'esperimento di una successiva idonea procedura di selezione. Le manifestazioni di interesse possono essere presentate da partecipanti singoli o raggruppati in associazioni di impresa costituite o costituende. Alla successiva ed eventuale procedura di gara saranno invitati i concorrenti che avranno presentato la manifestazione di interesse singolarmente o come raggruppamento. In entrambi i casi, al momento dell'invito alla successiva fase negoziata, i concorrenti invitati potranno partecipare in associazione anche con altri soggetti non facenti parte della compagine al momento della presentazione della manifestazione di interesse. Resta fermo in ogni caso che capofila dovrà necessariamente essere il soggetto che ha presentato la proposta in fase di manifestazione di interesse o, in caso di raggruppamento, il soggetto già individuato quale capofila.

ART. 11 - IMPEGNI DEL FUTURO UTILIZZATORE

Qualora, a seguito del vaglio delle manifestazioni di interesse e di eventuali ulteriore fase di approfondimento, si stabilisca di procedere con una successiva idonea procedura di selezione, si indicano di seguito gli impegni generali e particolari dell'aggiudicatario che saranno inseriti nel bando di gara o nella lettera di invito. La gestione del complesso implicherà l'impegno dell'aggiudicatario a:

- attuare in maniera completa e puntuale il progetto di gestione presentato in sede di gara provvedendo in particolare alla organizzazione e gestione di ogni attività prevista nel progetto, curandone tutti gli aspetti organizzativi ed economici e in generale tutti i dettagli e assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- possedere tutte le autorizzazioni previste da legge e regolamenti per lo svolgimento delle attività programmate;
- fare un utilizzo corretto e responsabile degli immobili per la durata della concessione in conformità alla destinazione d'uso e nel rispetto della natura e qualità dei medesimi, nonché assicurare idonee condizioni per la conservazione e fruizione dei beni concessi in uso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 42/2004;
- osservare, nell'uso degli immobili, le vigenti norme in materia di sicurezza; → provvedere, a propria esclusiva cura e spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria dei fabbricati;
- provvedere, a propria esclusiva cura e spese e sotto la propria responsabilità alla manutenzione ordinaria delle aree esterne ai manufatti compresi nel rapporto di concessione;
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno dell'area oggetto della concessione, provvedendo al conferimento al gestore del servizio di igiene urbana secondo il vigente calendario di conferimento del territorio;
- provvedere alla pulizia delle aree esterne;
- provvedere alla manutenzione e cura del verde del parco;
- pagare l'eventuale canone il cui importo base potrà essere definito in sede di formale procedura di selezione;
- provvedere all'apertura e chiusura dell'intero immobile per tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, secondo gli orari sopra indicati, salvo ampliamento di orario previsto da progetto;
- assumersi la responsabilità della sorveglianza dell'intero parco, essendo lo stesso concessionario responsabile delle attività di guardiania e controllo;
- sottoscrivere apposite polizze per responsabilità civile per danni causati a terzi o danni agli immobili;
- assumersi tutti gli oneri derivanti da eventuali interventi di miglioramento del complesso immobiliare e di incremento del patrimonio comunale, nonché l'acquisizione di ogni necessaria

autorizzazione, senza potere nulla richiedere all'Amministrazione anche al termine del rapporto contrattuale.

Il responsabile unico del procedimento è il , funzionario dell'Ufficio della Stazione Appaltante. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate a:

ART. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti generali o speciali richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute e previste ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Damante, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs n. 33/2013 e 29 del D.lgs n. 50/2016.

Allegati:

Istanza manifestazione di interesse

Diamante, _____

Il Responsabile del Settore III

Ing. Marianna Vaccaro

ALLEGATO A

SETTORE TERZO
Comune di Diamante
Via Pietro Mancini 10 – 87023 Diamante (CS)
Pec: protocollodiamante@pec.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO VILLA COMUNALE "SANDRO PERTINI".

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in _____
P.IVA/CODICE FISCALE _____

FORMULA ISTANZA

di partecipazione alla manifestazione di interesse relativa all'avviso esplorativo di cui all'oggetto. A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

dichiara di partecipare come

- concorrente singolo
- capogruppo dell'associazione/raggruppamento di imprese costituito/costituendo da:

- mandante dell'associazione/raggruppamento di imprese costituito/costituendo da:

DICHIARA

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione previste di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

b) di essere consapevole che i requisiti dichiarati saranno oggetto di verifica nel corso della successiva procedura per l'eventuale assegnazione dell'immobile, con le modalità prescritte nello specifico bando eventualmente predisposto;

c) di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura tramite Posta Certificata all'indirizzo:

_____;

d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutte le verifiche che la Stazione appaltante ed il soggetto dovranno porre in essere;

Diamante, _____

Il dichiarante

ALLEGA

1. una proposta di progetto di valorizzazione del complesso immobiliare, sotto forma di relazione, con descrizione di massima delle attività previste – max 5 facciate;
2. Il Piano Economico finanziario di massima;
3. eventuali elaborati grafici e planimetrici, illustrativi delle soluzioni e degli interventi ipotizzati;
4. ogni altro elemento e documento ritenuto utile dall'interessato ai fini della presentazione e comprensione della proposta di intervento;
5. attestato di presa visione dei luoghi;
6. documento di identità.