



COMUNE DI PRAIA A MARE

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

PRAIA/SCALEA ASP COSENZA

ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it

ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it

Comprendente i Comuni di:

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

Comune Capofila: Praia a Mare

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "LA MIA ESTATE" – FNPS VOUCHER PER SERVIZI ESTIVI IN FAVORE DI SOGGETTI CON DISABILITÀ

D.G.R. n. 371 del 30/06/2026

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 371 del 30 giugno 2026 e nelle more dell'attivazione della misura a favore delle famiglie, l'ATS Praia/Scalea intende costituire un Elenco dei soggetti erogatori di servizi, presso i quali i beneficiari del Voucher previsti dall'intervento "La mia estate" potranno fruire delle attività finanziate dalla Regione Calabria.

ART. 1 - FINALITÀ E OGGETTO.

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di soggetti qualificati idonei all'erogazione di interventi educativi, ricreativi, sportivi e di inclusione sociale in favore di bambini e ragazzi con disabilità (età 6-19 anni) residenti nei Comuni dell'ATS Praia/Scalea, destinatari della misura regionale "La mia estate".

Le prestazioni saranno remunerate mediante "Voucher Sociali" (fino a un massimo di € 3.000,00 per utente) assegnati dall'ATS Praia/Scalea alle famiglie beneficiarie.

L'intervento persegue i seguenti obiettivi fondamentali:

- Favorire l'inclusione sociale e relazionale dei bambini e ragazzi con disabilità;
- Garantire la partecipazione ad attività educative, ludico-ricreative e sportive durante il periodo estivo;
- Sostenere attivamente i nuclei familiari nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Garantire il diritto alla socializzazione e alla piena partecipazione alla vita comunitaria dei bambini e ragazzi con disabilità.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI.

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco le seguenti tipologie di soggetti:

CATEGORIA A

- Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al RUNTS;

- Cooperative Sociali, iscritte all'Albo delle Cooperative Sociali;
- Operatori Economici iscritti alla CCIAA, se prevista per il settore di attività;

CATEGORIA B

- Liberi Professionisti in possesso di idoneo titolo di studio ed eventuale iscrizione all'Albo professionale ove previsto, con regolare Partita IVA attiva per attività coerenti con l'oggetto dell'Avviso.

ART. 3 – REQUISITI.

Tutti i soggetti devono possedere, alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata del progetto, i seguenti requisiti pena l'esclusione:

- Requisiti di ordine generale previste dalla normativa vigente;
- Assenza di cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- In regola con il pagamento dei contributi previdenziali e fiscali;
- Idoneità professionale allo svolgimento delle attività;
- Adeguata copertura assicurativa;
- Essere/avere in organico personale qualificato in possesso di adeguata esperienza o titoli per la gestione e l'assistenza di soggetti con disabilità;
- Eventuale disponibilità di sedi/strutture idonee sotto il profilo igienico-sanitario, della sicurezza e dell'abbattimento delle barriere architettoniche.

ART. 4 – ATTIVITA' FINANZIABILI.

Le risorse del voucher possono concorrere alla copertura delle seguenti tipologie di spesa:

SPESE AMMISSIBILI	SPESE NON AMMISSIBILI
-Quota di iscrizione e di frequenza all'attività prescelta; -Attività sportive e laboratori socio-educativi; -Uscite didattiche previste dal programma ricreativo; -Servizi di assistenza educativa individualizzata; -Personale specificamente dedicato all'inclusione; -Trasporto dedicato presso le sedi delle attività; -Accompagnamento specialistico; -Assicurazione obbligatoria per il partecipante.	-Spese già coperte o finanziate da altri interventi pubblici; -Vitto e alloggio, qualora non espressamente previsti dal programma ricreativo originario; -Acquisto di materiale per uso strettamente personale; -Spese di natura sanitaria o terapie riabilitative; -Acquisto di ausili; -Spese per il trasporto privato della famiglia; -Attività svolte al di fuori dell'arco temporale stabilito dall'Avviso.

Le attività dovranno svolgersi a decorrere dalla conclusione dell'iter amministrativo **al 30 settembre 2026** (salvo eventuali proroghe autorizzate dalla Regione Calabria fino al 31/12/2026).

Le attività dovranno essere coerenti con le finalità inclusive dell'intervento regionale, volte a favorire la partecipazione, la socializzazione e l'autonomia delle persone con disabilità.

ART. 5 – MODALITA' DI UTILIZZO DEL VOUCHER.

I soggetti inseriti nell'Elenco non instaurano alcun rapporto di lavoro subordinato o appalto con l'ATS Praia/Scalea.

Il rapporto economico avverrà esclusivamente tramite il "Voucher" assegnato alle famiglie beneficiarie.

La scelta del soggetto erogatore è rimessa esclusivamente al beneficiario del voucher, nel rispetto dell'elenco approvato dall'ATS Praia/Scalea.

L'ATS Praia/Scalea provvederà esclusivamente alla liquidazione del voucher secondo quanto previsto dalla misura regionale.

ART. 6 – LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE.

L'ATS Praia/Scalea provvederà alla liquidazione direttamente ai soggetti erogatori dei servizi, previa verifica:

- della regolare esecuzione delle attività;
- dell'effettiva frequenza;
- della documentazione fiscale;
- della disponibilità delle risorse regionali.

I soggetti erogatori inseriti nell'elenco, eventualmente scelti dai beneficiari del voucher, dovranno presentare all'Ufficio di Piano dell'ATS Praia/Scalea la documentazione di rendicontazione, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it

I soggetti erogatori dovranno trasmettere:

- fattura elettronica o documento fiscalmente valido;
- registro delle presenze;
- prospetto riepilogativo delle attività svolte;
- attestazione della frequenza;
- ogni ulteriore documentazione richiesta dall'ATS Praia/Scalea, ai fini della rendicontazione e dei controlli previsti dalla normativa vigente.

L'intera documentazione presentata all'ATS Praia/Scalea dai soggetti erogatori dovrà essere controfirmata dal genitore, tutore, amministratore di sostegno o dal beneficiario maggiorenne giuridicamente capace di agire.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'apposito modello allegato al presente avviso "*Allegato A - Modello Domanda*", dovrà essere corredata dalla seguente documentazione obbligatoria:

PER LA CATEGORIA A:

- Copia del documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente dell'Ente e/o visura camerale;
- Certificazione di iscrizione al RUNTS, Albo Cooperative, CCIAA;
- Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC);

- Elenco del personale impiegato con titoli professionali;
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti;
- Copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT), ove prevista dalla normativa vigente;

PER LA CATEGORIA B:

- Copia del documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità, del professionista;
- Copia del certificato di attribuzione della Partita IVA o visura camerale/fiscale recente da cui si evinca il codice ATECO coerente con le attività educative, riabilitative, sportive o di assistenza;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo (sottoscritto e datato), che attesti il possesso del titolo di studio e la specifica esperienza lavorativa nel settore della disabilità e del supporto educativo/aggregativo;
- Copia dell'attestazione di iscrizione all'Ordine/Albo professionale di riferimento (*ove previsto*);
- Copia della polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e/o Professionale;

Le istanze dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 28/07/2026**, nelle modalità di seguito riportate:

- mediante invio **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it indicando nell'oggetto "*Soggetti erogatori - Intervento "La mia estate"*";
- Consegna a mano al protocollo generale del Comune Capofila Praia a Mare **dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00.**

Le istanze pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso non saranno ammesse.

ART. 8 - FORMAZIONE DELL'ELENCO.

Le istanze regolarmente pervenute, formali e provviste dei requisiti richiesti, saranno esaminate da un'apposita Commissione.

L'Elenco d'Ambito dei Soggetti Erogatori qualificati per la misura "La mia estate" sarà approvato con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano. La pubblicazione costituisce notifica agli interessati.

L'Elenco sarà suddiviso in due sezioni distinte:

- **CATEGORIA A** (Cooperative, Operatori Economici, ETS);
- **CATEGORIA B** (Liberi Professionisti).

L'Elenco approvato sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune Capofila di Praia a Mare e dei Comuni afferenti all'ATS Praia/Scalea. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Elenco avrà validità limitata alla durata temporale della misura "La mia estate" e cesserà i suoi effetti con la conclusione di tutte le attività di rendicontazione e liquidazione dei relativi voucher.

L'iscrizione nell'elenco non determina alcun diritto all'affidamento di servizi, né comporta l'istaurazione di rapporti contrattuali con l'ATS Praia/Scalea.

L'inserimento nell'elenco consente esclusivamente ai beneficiari del voucher di scegliere liberamente il soggetto erogatore.

ART. 9 – CONTROLLI.

L'Ufficio di Piano dell'ATS Praia/Scalea si riserva il diritto di disporre, in qualsiasi momento:

- controlli amministrativi;
- controlli documentali;
- verifiche in loco;
- controlli a campione.

L'accertamento di irregolarità comporterà l'esclusione dall'elenco e l'eventuale recupero delle somme indebitamente percepite.

Resta salva ogni ulteriore azione prevista dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci o l'utilizzo non conforme delle risorse pubbliche.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mattia Esposito – Area Amministrazione Generale e Ufficio Piano.

Per informazioni e comunicazioni:

- Tel. 0985/72353 int. 8;
- Pec: ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it
- Email: ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

Il trattamento avverrà sia in modalità cartacea sia informatizzata, da parte di soggetti autorizzati. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici ai fini di controllo, monitoraggio e rendicontazione, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa regionale, nazionale e alla D.G.R. Regione Calabria n. 371/2026.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
DELL'ATS PRAIA/SCALEA
DOTT.SSA CATERINA TORCHIO

